

ООУ „Григор Прличев“, Скопје

ПРОТОКОЛ



Скопје, 2020 год



Протокол за постапување на ООУ „Григор Прличев“, за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/2022 година

Воведен дел

„Врз основа на доставените задолженија од страна на Кризниот штаб на општина Гази Баба, како и задолженијата добиени од Протоколот за постапување на основните училишта во РСМ за реализација на воспитно - образовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2021/2022, подготвен од страна на Владата, со цел безбеден и успешен почеток и тек на наставата **ООУ „Григор Прличев“,** изготви Протокол за работа на **ООУ „Григор Прличев“,** во услови на КОВИД-19.

Протоколот за работа на **ООУ „Григор Прличев“,** ги регулира начинот за одржување на наставата во услови на КОВИД-19, начинот за влез и излез од училиштето на учениците и вработените, задолженијата и обврските кои ги имаат учениците, родителите и вработените во насока на заштита од КОВИД-19, план за дезинфекција на објектот. Почитувањето на Протоколот е во насока на заедничка заштита и ги намалува шансите за ширење на вирусот во објектот.

Организација

1. Наставниот процес во училиштето се одвива во период од 07:00 часот до 20:00 часот, во кој наставниците треба да бидат на располагање.

- Сите наставници треба да бидат присутни во училиштето во 7.00ч , а на своите работни места во 7.15 ч.
- На вработени при влез во училиштето им се мери температура , ги дезинфикуваат чевлите , рацете и задолжително носат маски.
- Наставата започнува во 7.30 часот.

2. Заради здравствена заштита на учениците и вработените во училиштето, како и постигнување на резултатите на учење утврдени во наставните програми, работата на училиштата ќе се организира на начин на кој училиштето ќе претставува училишна безбедна средина за работа и учење.

3. Училиштето влез и излез на учениците ги става во функција 4 четири) влеза на училишната зграда . Со цел да се избегне метеж и присуство на поголем број родители и ученици во исто време и на ист влез, училиштето ќе подготви

распоред за влез/излез на соодветно одделение и ќе го истакне на видно место на влезот, со цел учениците и родителите/старателите навремено да се информираат.

- Влезот во училиштето ќе се одвива од три страни и во различно време и тоа за учениците од прво одделение од источна страна- продолжен престој , второ одделение ќе го користат службениот влез , за трето а и четврто одделение главен влез/ лева страна, трето б и петто главен влез/десна страна. Влегувањето ќе биде од 07.00 до 07.30 часот.
- За учениците од предметна настава влезот во училиштето ќе се одвива од три страни и тоа од 7.30 до 08.00 часот според следниов распоред : учениците од девето ќе го користат службениот влез , за шесто а и седмо одделение главен влез/ лева страна, осмо а и б главен влез/десна страна.

4.Училиштето на влезот на училиштето, во ходниците и училниците ќе постави едукативно-информативни материјали за почитување на заштитните превентивни мерки: носење заштитни маски/покривки/визири, одржување на физичко растојание, редовно одржување на хигиената на рацете, правилна респираторна хигиена, поздравување без физички допир и избегнување на допирање на лицето.

5.На влезот од училиштето задолжително ќе биде поставено средство за дезинфекција на обувките и рацете на учениците и вработените во училиштето. Учениците откако ќе ги поминуваат постапките за дезинфекција , потоа одат во својата училница, притоа не задржувајќи се по ходниците и внимавајќи на меѓусебната дистанца.

6.За контролиран влез/излез од училиштето ќе се постави редарска служба која ќе биде ангажирана од редот на вработените во училиштето за што одлучува директорот на училиштето.

7.Родителите/старателите ги испраќаат учениците до назначениот влез на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето.

8.Учениците на секој влез од училиштето ќе ги пречекува дежурен наставник, кој ќе се грижи ученикот да ги дезинфектира обувките и рацете.

9.Задолжително е запазување поголема физичка дистанца од најмалку 1,5 метар меѓу учениците, меѓу учениците и наставниците, како и меѓу вработените, за време на часовите и за време на одморите. За спроведувањето на оваа препорака кај учениците од најмала возраст, наставникот на соодветен начин разбирлив за возраста на учениците ќе им објасни зошто е потребно почитувањето на физичката дистанца и колку е значајна заштитата и зачувувањето на здравјето.

10.Првиот ден на училиште во новата учебна година ќе започне со упатства до учениците за тоа како правилно и безбедно да се однесуваат, да одржуваат

физичко растојание, хигиена на рацете и заштита на сопственото здравје, но и здравјето на останатите ученици и вработените во училиштето.

11. Секој ден во текот на наредните неколку недели ќе се посветува време за на кратко да им се објаснува на учениците за личната заштита во училиште, дома и надвор од училиштето.

12. Поздравувањето меѓу вработените во училиштето и меѓу учениците треба да биде без физички контакт..

13. Меѓусебното споделување информации и работните состаноци во училиштето треба ќе се изведува со употреба на видеоконференциска врска.

Хигиена

1. Ќе се направи самопроценка на санитарните услови за одржување на хигиената во училиштето.

2. Ќе се изработи план со буџет, временска рамка и потребните ресурси за одржување на хигиената на просторот во училиштето што ќе се достави до Општината, а директорот ќе определи одговорните лица за следење на неговата реализација. Планот треба да содржи листа со задолжителни термини за чистење на тоалетот, холовите, училниците на кој ќе се потпишува техничкиот кадар за да може одговорното лице да има увид во редовното одржување на хигиената во тоалетите.

3. Пред започнување на учебната година во училиште детално ќе биде исчистено и дезинфицирано.

4. Вработените од техничкиот персонал од утринската смена ќе влегуваат први да ги исчистат просториите и последни го напуштаат училиштето, вработените од техничкиот персонал од попладневната смена, ќе ги дезинфицираат сите користени површини.

5. Училиштето ќе обезбеди за техничкиот кадар опрема за лична заштита и редовна обука за начинот на одржување на хигиената во училиштето.

6. Техничкиот персонал редовно ќе се обучува за чистење, дезинфекција и безбедно ракување со отпад, особено во врска со Коронавирусот и ќе користи список за проверка за редовно чистење на често допирани површини (идеално идентификувани од страна на техничкиот персонал. Училиштето ќе обезбеди доволно соодветни средства за чистење (кофи, детергент, метли и слично) и опрема за лична заштита (наметка, ракавици, маски) и навремено ќе се информираат дека при чистење просторија во која се изолирани се потенцијално заразени лица треба да се преземат дополнителни превентивни и заштитни мерки.

7. Површините кои почесто се изложени на допир, како што се рачките на вратите, рачките на прозорците, работните површини, тастатурите, славините во тоалетите и кујните, далечинскиот управувач, прекинувачите за напојување, лифтовите, кваките, клупите, играчките, материјали, штекери, рамките на вратите, опремата за играње, наставните средства и помагала што ги користат учениците, кориците на книгите, заедничките компјутери и другите површини што ги користат повеќе луѓе треба ќе се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден. Училиштето ќе изготви листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени.

8. Чистењето на училниците се врши во време кога учениците се во училишниот двор и по завршување на сите училишни активности, со вода и сапун/детергент и средство за дезинфекција (СЗО препорачува 70% етил алкохол за дезинфекција на мали површини и опрема, или натриум хипохлорит 0.1% за дезинфекција на санитарии и други површини). Санитарните јазли, холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат почесто, додека учениците се на настава и по завршувањето на сите училишни активности.

9. Чистењето на физкултурната сала и спортските игралишта и соблекувални другите помошни простории, ќе биде по нивното користење од различни групи ученици, ќе се воведо на систем за еднонасочно движење на учениците низ просториите и ќе се ограничи на бројот на лица кои истовремено се присутни во соблекувалните исто така ќе биде контролирано излегување и влегување во соблекувалните.

10. Задолжително е ќе се проветруваат просториите неколку пати на ден, пред пристигнувањето и по заминувањето на учениците, најмалку половина час, а доколку дозволуваат временските услови, ќе се остави отворен прозорец.

11. Учениците ги мијат рацете пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет, пред и по доаѓање од надвор и кога рацете изгледаат валкани. За одржување хигиена на рацете треба да се користи вода и сапун, при што водата со која било температура е подеднакво ефикасна доколку се користи сапун.

12. По миењето со сапун и вода рацете ќе треба да ги исушат со хартиена крпа за еднократна употреба, која ќе ја фрла во корпа за отпадоци во која има пластична кеса и е покриена со капак. Средствата за дезинфекција на рацете за учениците и вработените ќе бидат поставени на влезот во училиштето, во самото училиште на неколку лесно достапни места, во секоја училница и службените простории за вработените во училиштето. Учениците од помала возраст, од пониските одделенија на основното образование, но и сите останати покрај дезинфицирањето на рацете со средства за дезинфекција треба да практикуваат и нивно почесто миење со сапун и вода.

13. Се препорачува да се избегнуваат фенови за сушење на раце.

14. Училиштето треба постојано и навремено набавува соодветно количество на средства за дезинфекција на рацете, сапун, хартиени бришачи за раце и резервни маски за лице за учениците и вработените кои заборавиле да понесат своја.

15. Се препорачува да се избегнува употребата на уреди за климатизација и вентилација (доколку ги има во училиштето) и почесто да врши проверување на просториите.

16. Директорот на основното училиште определува лица од вработените кои на одредени места ќе бидат во улога на контролори и вооедно ќе можат да помогнат на оние ученици кои имаат прашања и им е потребна поддршка да ги разберат мерките за нивна заштита.

Прием на ученици

1. Родителите /старателите ги испраќаат или дочекуваат учениците од пониските одделенија во основните училишта до определениот училишен влез. Се забранува влез во училиштето. Родителот чека пред вратата се додека не влезе ученикот. Исклучок се прави кога станува збор за ученици со попречености, тогаш родителот може да влегува во училиштето почитувајќи ја мерката за физичка дистанца и задолжително носење на заштитна маска/визир. Доколку ученикот со попречености има назначен асистент, тогаш влегувањето во училиште на тој ученик може да биде помогнато/поддржано и од страна на асистентот, почитувајќи ја мерката за физичка дистанца и носење на маска/визир.

- На учениците пред влезот на училиштето им се мери телесна температура. Ако температурата им е над 37.4 степени не им се дозволува влегување во училиштето. Ученикот заедно со родителот се упатуваат на матичен лекар. Учениците со заразни болести не смеат да доаѓаат во училиште.

3. Се забранува родителите/старателите да влегуваат во училишните простории, пренесувањето на информациите и состаноците со нив може да се одвиваат преку телефон или преку некоја онлајн апликација којашто ќе ја договараат родителите и наставниците.

4. Пред влезот во училиштето, при влегување и излегување, сите треба да ја почитуваат мерката за физичка дистанца најмалку од 1,5 метар и да носат заштитни маски/покривка/визир на лицето.

5. Се очекува семејствата да обезбедат маски/покривки/визир за лице за своите деца. Носењето маски/визир или покривки е неопходно додека учениците се во училиште. На учениците ќе им биде дозволено да ја отстранат маската/покривката од лице додека ручаат, кога се на отворено и кога може да одржуваат физичка дистанца со соучениците.

6. Ќе биде забрането или ќе се избегнува влегување на други лица (на пример, за чистење, поправка или внесување храна) во училниците сè додека учениците се

наоѓаат во нив, како и влегување во училишната зграда на лица кои не се вработени во училиштето или деца кои не се ученици на тоа училиште.

7.Испораките за потребите на училиштата ќе ја преземаат надлежните, вработени во училиштето од споредниот влез на училиштето (доколку има таков влез училиштето), а главниот влез е дозволен само на сервисерите и другите служби чии услуги се неопходни (пр. спроведување на превентивни и анти-епидемични мерки како што се проверка на вода за потрошувачка, безбедност на храна и др.) со задолжително почитување на мерката за дезинфекција на рацете и доколку е потребно носење заштитна маска/везири и заштитници за обувките.

Организирање на просторот во училиштето

1.Во училишните простории ќе бидат истакнати Упатства за однесување на учениците, наставниците и останатите вработени кон кои треба да се придржуваат во услови на пандемија, како и визуелни ознаки за почитување на физичка дистанца.

2. Ќе се почитуваат препораките за карактеристики на просторијата во која престојува една паралелка:

училницата да биде добро проветрена;

клучите да бидат поставени на растојание од 1.5 метар;

на секоја клупа да седи по еден ученик;

3.Оброците за учениците - се препорачува учениците да носат оброк/ храна од дома или доколку е можно за организација, оброкот што го обезбедува училиштето да биде соодветно спакуван или готов производ, притоа ќе се води сметка за стандардите и нормативите за исхрана за оваа категорија на деца.

4. Спортската сала, библиотеката и други простории ќе биде користени само од група ученици од иста паралелка, така што да нема можност за мешање на повеќе ученици од различни паралелки;

5.Преминувањето низ заедничките простории ќе биде организира така што додека учениците и наставниците од една паралелка поминуваат во исто време, учениците и наставниците од другите паралелки го чекаат својот ред, притоа ќе им биде укажувано на учениците да не допираат површини или предмети во просторот каде се движат.

6.Употребата на тоалетите ќе се организира на начин што ќе се овозможи присуство на помал број ученици и ќе се запазува дистанца (на пример, ако тоалетот е помал, ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот кој е внатре). Помладите ученици треба постојано да се потсетуваат редовно да ги мијат рацете со вода и сапун по употреба на тоалетот;Пред

тоалетите дистанцата и протокот на учениците ќе го контролираат дежурните наставници.

7.Важно е тоалетите да бидат функционални, секогаш да има доволно средства за одржување на хигиената и редовно да се одржуваат со средства за дезинфекција.

8.Училишниот објект го обезбедува физичко обезбедување. Дежурните наставници се грижат за целосно почитување на протоколот при влез и излез на учениците од училишниот објект. Забрането е дежурство од страна на учениците.

Работа на училишната библиотека:

1.Зајмувањето и враќањето на библиотечен материјал и литература од училишната библиотека ќе се врши низ комуникација ученик - одделенски раководител – библиотекар и повторно одделенски раководител

– ученик и тоа

Ученикот потребата од лектирно издание ја најавува на :

за одделенска настава кај одделенскиот раководител,

За предметна настава кај наставникот кој го предава предметот македонски јазик на ученикот

2.Одделенскиот раководител доставува барање (писмена или електронска комуникација) за соодветна литература до библиотекарот кој пак ги обезбедува истите и ги зајмува на одделенскиот раководител.

3.Одделенскиот раководител ќе ги враќа позајмените книги од библиотека со одложување на истите во картонска кутија поставена на влезот во просторијата, откако библиотекарот ќе ги евидентира истите.

4.Вратените книги нема да бидат достапни за позајмица во наредните 24 часа (по 24 часа ќе бидат вратени на полица)

5.Позајмувачите на книги (одделенските раководители) како и библиотекарот при физичката комуникација задолжително ќе носат заштитна опрема при работа.

6. Библиотекарот ќе користи средство за дезинфекција при секоја позајмица на книга.

Следење на здравствената состојба на учениците и вработените во училиштето и постапување во случај на заболени од КОВИД-19

1.Вработените во училиште со хронични заболувања доколку спаѓаат во групата на ризични категории на граѓани определена од Комисијата за заразни болести ќе користат боледување, а на нивно место ќе се ангажираат наставници со согласност од градоначалник до најмногу три месеци. По истекот на трите месеци

доколку епидемиолошката состојба со КОВИД -19 ја налага потребата од понатамошно останување дома на оваа категорија на наставници, се дава согласност од МОН за замена на отсуството на овој наставник до негово враќање на работа во училиштето. Доколку наставата ја реализираат на далечина, овие наставници директорот може да ги ослободи да работат од дома.

2. Во сите неизбежни активности за кои е потребен почест контакт со други луѓе, неопходно е да се овозможи физичко растојание онолку колку што дозволуваат условите и задолжително да се носи маска/визир.

3. Директорот од редот на вработените во училиштето ќе определи лице за водење евиденција за епидемиолошката состојба на вработените во училиштето и учениците.

4. Родителите/старателите се должни да му мерат температура на детето секој ден пред доаѓање на училиште, и во случај на покачена температура не смеат да го донесат детето во училиште, туку да се јават на телефон на директорот/наставникот/одделенскиот раководител на паралелката. Децата со знаци на други заразни болести исто така не смеат да доаѓаат на училиште.

5. Лицето за водење евиденција за епидемиолошката состојба на учениците и вработените во училиштето треба да поднесува извештај до директорот на училиштето (води евиденција за вредностите на измерената телесна температура и можното постоење на респираторни симптоми). Доколку во училиштето се појави заболен од КОВИД-19 или лице кое имало контакт со лице заболено од КОВИД-19, лицето ќе се изолира во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/визир и директорот ќе воспостави комуникација со Центарот за јавно здравје за добивање на понатамошни насоки за постапување. За преземените активности училиштето ќе достави извештај до Општината, а општината до Министерството за образование и наука.

6. Ако ученик развие симптоми на КОВИД-19 додека е во училиште, наставникот/стручниот соработник задолжително ќе го изолира ученикот во посебна просторија и веднаш ќе ги известат родителите/старателите, кои во најкраток временски период треба да го земат детето со цел консултација и натамошни активности со матичниот лекар на ученикот.

7. Доколку кај некој од вработените се појават здравствени симптоми со температура и/или респираторни симптоми треба веднаш да го напуштат работното место, но секако претходно да го информираат директорот на училиштето. Вработените се должни да го известуваат директорот за својата здравствена состојба, посебно за резултатите доколку е направено тестирање за КОВИД 19. Директорите ќе обезбеди замена за отсутниот вработен

Постапка при развивање на симптоми на КОВИД-19 за време на настава

„Училиштето обезбедува посебна просторија за изолација во случај на развивање симптоми кај ученик за време на наставата.

Доколку ученик за време на наставата развие симптоми на КОВИД-19 или осети одредени здравствени потешкотии истиот од страна на наставник или стручен работник се изолира во посебна просторија и веднаш се известува родителот/старателот, кој е должен во најкраток временски период да го земе детето од училиштето. Вработените кои ќе го носат ученикот во посебната просторија задолжително мора да носат соодветна заштитна опрема.

Просторијата каде ученикот или вработениот кои развил симптоми престојувал треба веднаш да се напушти и истата да се дезинфицира. Останатите ученици треба безбедно да се разделат во други училници.

Родителот/старателот е должен да го извести одделенскиот наставник или директорот навремено за здравствената состојба на своето дете.

Ученик кои е во самоизолација наставата ја следи онлајн од дома.

Доколку вработен за време на настава развие симптоми на КОВИД-19 или осети здравствени нарушувања должен е веднаш да го извести директорот и да го напушти училиштето, притоа навремено информирајќи го директорот за неговата здравствена состојба.

Наставен кадар кои има лесни симптоми на КОВИД-19 вирусот или е во домашна изолација во договор со директорот наставата може да ја врши онлајн од својот дом.

По добивањето на информацијата дека ученик или вработен во текот на наставата јавил симптоми на КОВИД-19, директорот на училиштето е должен веднаш да контактира со Центарот за јавно здравје за добивање на натамошни насоки за постапување, да ги извести МОН и општината, а за преземените активности да подготви и достави писмен извештај до МОН и општината.

Директорите на училиштата задолжително со почетокот на учебната година треба да определат нивна замена, со цел непречена работа на училиштето во случај на нивно заболување од вирусот. Замената на директорот ги има сите можности за спроведување на сите одредби во Протоколот

Комуникација и соработка со родителите

1.Родителите се значајна алка во процесот на учење на учениците. Тие се важна поддршка на учениците во нивниот развој, правилна здравствена заштита како и во усвојување на вредностите и воспитувањето во целина.

2.Училиштето ќе биде во постојана комуникација со родителите/старателите на учениците. Најпрвин, родителите/старателите треба внимателно да ги прочитаат и да се придржуваат кон Планот и протоколите за одржување на наставата во

основните училишта во учебната 2021/2022 година, Упатството за родители/стратели за ангажирање и поддршка на учениците при нивна спреченост за следење на наставата заради вонредна состојба (природни непогоди, епидемии, пандемии и сл.) изработено од страна на Бирото за развој на образованието, како и сите протоколи изработени од основното училиште што се однесуваат на реализација на воспитно-образовната работа, за да ги имаат во предвид за важните промени во пристапот.

3.Пренесувањето на информациите и состаноците со родителите/старателите ќе се одвиваат преку телефон или преку некоја онлајн апликација што договорно ќе ја користат родителите и наставниците. Доколку е неопходно, може да се организира и родителска средба со мали групи родители/старатели, секако притоа да се почитува потребната физичка дистанца, а наставниците и родителите/старателите треба да носат заштитни маски/покривки/визирани на лицето.

4.Наставниците треба на време да ги информираат родителите/старателите на учениците за терминот кога учениците треба да се вклучат за следење на онлајн часовите.

5.Родителите/старателите на учениците можат да испратат до наставникот свои коментари за тоа дали ученикот работел самостојно, каков бил интересот за извршување на добиените задачи, дали нешто не му било јасно на ученикот итн. Наставникот до родителите/старателите на учениците треба да ги испраќа повратните информации за неговите согледувања во врска со постигањата и напредувањето на ученикот.

Психосоцијална поддршка на учениците

1.Пандемијата со КОВИД -19 која ја зафати и нашата држава, потребата од воведување на карантин, физичка дистанца, изолација и самоизолација, придржување на мерките за заштита, како и неизвесноста која сеуште е присутна, значително влијаат на промената на секојдневниот начин на функционирање и живеење. Стравот, вознемиреноста, а кај некои и директното соочување со вирусот КОВИД-19, пропратено со силни емоции, предизвикува стрес и огромен терет, за повеќето ученици, наставници и другите вработени во училиштата. Начинот на справување со овие емоции влијае врз општата благосостојба. Во вакви услови важно е да се препознае како се манифестира стресот, да се преземат чекори за негово управување и надминување и да се знае каде учениците и вработените може да се обратат ако им треба дополнителна поддршка и помош.

2.Можеби некои ученици и возрасни лица успешно се справуваат со поддршката од другите членови на семејството, и покрај присуството на знаци за вознемиреност или загриженост, на пр. тешкотии во спиење или концентрација, страв од излегување од дома, чувство на лутина, несигурност, тага и слично. Но,

кај некои ќе биде потребна стручна помош за справување со стресот и излегување од таквата ситуација.

3.Стручните соработници самостојно или во соработка со други релевантни лица ќе организираат работилници за правилно справување со стресот со учениците и вработените со цел постепено враќање и прифаќање на изменетите правила на функционирање. Во грижата за менталното здравје, училиштето по потреба ќе овозможи вклучување и на родителите/старателите кои, согласно своите стручни компетенции, ќе покажат интерес за тоа. Зависно од потребите стручниот тим ќе се организираат индивидуални психоедукативни, советодавни или терапевтски средби или пак групни работилници, почитувајќи ги притоа мерките за заштита.

4.Училиштето ќе организира дискусија со учениците на тема стигматизација, односно справување и надминување на стереотипи за лица кои биле заразени со КОВИД-19 или кои се претпоставува дека се заразени (ученици, наставници, други вработени од училиштето, родители и останати членови од семејствата на соучениците, учениците, наставниците итн.).

5.Училиштето ќе работи на постојан развој и зацврстување на чувството на емпатија кај учениците. Учениците треба да се воспитуваат во духот на помагање и давање поддршка на другите.

Комбиниран концепт на реализација на наставата

1.При спроведување на овој модел се препорачува училиштето да направи анкета со родителите во однос на моделот што тие го претпочитаат за да може соодветно да ја организира наставата. Притоа треба да се има предвид дека некои од родителите можеби нема да се чувствуваат сигурни да го пратат своето дете физички да присуствува на наставата. Во овој случај родителот треба да потпише изјава дека се согласува неговото дете да следи онлајн настава.

2.Овој модел на реализација на настава подразбира, учениците дел од наставата да ја следат со физичко присуство во училиште и дел од дома, преку користење на дигитални платформи и алатки за реализација на наставата. Овој модел за реализирање на наставата треба да се применува во случаи кога во паралелката има повеќе од 20 ученици и училиштето нема просторни можности за паралелката да ја следи наставата со физичко присуство и во случаи кога има заболен ученик од вирусот КОВИД-19 во паралелката и целата паралелка оди 14 дена во самоизолација, согласно Протоколот за самоизолација од Министерство за здравство.

3.Кога учениците се во училиште времетраењето на часот е 30 минути, и доколку училиштето има технички можности, часот директно се пренесува. Доколку тоа не е возможно тогаш часот се снима или се избира веќе снимен час и електронски се испраќа заедно со насоки до учениците за материјалот што е работен во училиште.

4.Предноста на овој модел на реализација на наставата е тоа што овозможува комбинација за оптимална употреба на просторните капацитети во училиштето со примена на сите епидемиолошки мерки кога учениците се физички присутни во училиште и употреба на дигитални образовни апликации и содржини за електронски учење кога учениците се дома и наставата се одвива на далечина.

5.Користењето на дигиталните образовни содржини во поддршка на наставниот процес за сите предмети и одделенија (дигитални учебници и помошни текстови/вежбанки, презентации, видео лекции, едукативни игри, документарни емисии и слично) може да биде користено од различни извори, но дел ги развиваат самите наставници согласно нивните планирања и наставните програми. Училиштето обезбедува технички услови за снимање часови од страна на наставниците додека се во училиште кои се објавуваат на заедничката платформата Едуино со цел да бидат широко достапни на сите ученици. Содржините и нивната употреба треба да се планираат согласно дефинираните цели и очекувани резултати во наставните програми. Дигиталните образовни содржини треба да содржат елементи на интерактивност односно анимации кои ќе поттикнуваат на размислување, прашања со кои ќе се развива критичкото размислување, решавање проблеми, соработка и наслови и текст со кои ќе се иницира дискусија.

6.Наставникот согласно условите, можностите и специфичностите на наставната единица во рамките на одреден наставен предмет може: додека го држи часот да ги вклучи и учениците кои се дома (за што треба претходно да ги извести), да го сними реализираниот наставен час и да го испрати на учениците кои се дома, да одржи час само за учениците кои се дома, да им испрати на учениците соодветен видео час од платформата Едуино, и сл.

7.Наставните часови по физичко и здравствено образование најчесто ќе се реализираат во просториите на училиштето односно училишниот двор, за да може наставникот да дава навремени индивидуални насоки при реализација на одредени физички активности, за да не дојде до повреди ако ученикот од помала возраст вежба дома без присуство на родител/старател и др.

8.При планирање на електронското учење на далечина наставниците треба да подготват повеќе содржини за учениците кои покажуваат особен интерес за одредени наставни предмети.

9.При поделбата на паралелката одговорниот наставник треба да има флексибилен пристап. Учениците со посебни образовни потреби, хронични и/или ретки заболувања може да изберат наставата да ја следат од дома преку електронско учење на далечина. За учениците кои во своите семејства немаат технички услови и пристап до интернет, учениците од социјално ранливите категории, да имаат предност пред другите ученици за физичко следење на наставата во училиште. Училиштето за учениците кои во своите семејства немаат

технички услови и пристап до интернет тоа го обезбедува или покренува акција до Општината, здруженија и невладини организации и сл. за нивно обезбедување, а до решавањето на проблемот учениците имаат предност за следење настава со физичко присуство во училиштето.

10. Родителите на учениците со посебни образовни потреби, вклучувајќи ги и учениците со респираторни, хронични и/или ретки болести имаат право да одлучат дали нивните деца ќе присуствуваат на наставата во училиште или ќе ја следат настава целосно со учење од далечина од дома. Ваквото барање родителот го поткрепува со медицинска документација и потврда од матичен лекар. Училиштето е должно на овие ученици да им овозможи наставата да ја следат од дома, или со директно приклучување на часот доколку постојат технички услови во училиштето, или преку испраќање електронски материјали вклучувајќи и снимени видео лекции. Наставниците кои им предаваат на ученици кои следат настава од далечина треба да организираат директна онлајн комуникација за да проверат како напредуваат учениците и дали им е потребна дополнителна поддршка. Доколку ученикот нема технички можности за следење на наставата од дома училиштето прави разумни напори да му обезбеди услови за ваков тип на настава или редовно подготвува материјали во печатена форма за учениците да го продолжат учењето од дома. Образовниот асистент продолжува со поддршката на ученикот на кој му е доделен, без оглед каква е одлуката на родителот за начинот на следење на наставата.

11. Во паралелките за учениците од прво до трето одделение каде бројот на ученици е поголем од 20 (во училница со стандардна големина) се организира комбиниран модел на реализација на наставата. .

12. Доколку родителот/старателот тсака неговото дете наставата да ја следи со учење од далечина поднесува изјава дека неговото дете редовно ќе ја следи наставата односно ќе се приклучува на часовите согласно распоредот исклучоци ќе се прават кога е болно ,а за таквото отсуство редителот ќе го оправда со медицинска белешка.

Ученици со посебни образовни потреби

1. Учениците со посебни образовни потреби треба да бидат вклучени во наставата во училиштата и да им се обезбеди поддршка од страна на наставниците и стручните соработници (дефектолог, психолог, педагог и сл.) односно инклузивниот тим. ИОП-от што го изработува инклузивниот тим за учениците со посебни образовни потреби треба да се прилагоди на начинот на реализација на наставата во училиштето.

2. Учениците кои претходно имале поддршка од образовен или личен асистент, треба да продолжат со поддршката на образовниот процес во паралелката каде

има ученици со посебни образовни потреби и да бидат во постојана комуникација и координација со инклузивниот тим во училиштето.

3. Образовниот или личниот асистент се вклучува во паралелката, при што треба да се придржува кон сите правила на физичко растојание, засилена лична хигиена, да поттикнува физичка дистанца помеѓу учениците и учениците и наставниците и да помага во одржување на целокупната хигиена. Образовниот или личниот асистент задолжително носи заштитна маска/визир/прекривка за цело времетраење на наставата и кога им помага на учениците со посебни образовни потреби.

4. Родителите на учениците со посебни образовни потреби, како и учениците со респираторни, хронични и/или ретки болести имаат право да одлучат дали нивните деца ќе присуствуваат на наставата во училиште или да следат настава со учење од далечина од дома. Ваквото барање родителот го поткрепува со медицинска документација и потврда од матичен лекар. Училиштето е должно да му овозможи на ваквата категорија на ученици наставата да ја следат од дома.

5. За учениците со посебни образовни потреби се предлага да употребуваат асистивната технологија, што ќе им го олесни учењето без оглед дали е со физичко присуство во училиштето или учење на далечина која треба да ја обезбеди училиштето. Училиштата кои имаат асистивна технологија, треба да ја стават на располагање на учениците кои имаат потреба од неа и во домашни услови.

6. За учениците кои ќе се приклучуваат на настава со далечина, наставниците употребуваат платформа која овозможува двонасочна интеракција и комуникација на наставникот и ученикот. Платформата која ќе ја користат наставниците се определува со одлука на наставничкиот совет и нејзиното користење е задолжително за сите наставници.

Казнени одредби

1. За учениците ќе се применуваат педагошки мерки согласно Правилникот, без оглед на моделот на настава кој ќе се применува. За нарушување на одредбите од Планот и Протоколот донесен од директорот се применуваат дополнителни педагошки мерки за што ќе биде известен и родителот и истиот ќе се повикува на советување. Доколку продолжи несоодветното однесување родителот ќе се пријави кај надлежниот инспектор.

2. За вработените во училиштето ќе се применуваат сите законски мерки согласно Законот за работни односи и Уредбите од Владата донесени во услови на пандемија.

3. Вработените не смеат и надвор од работното време да не ги почитуваат мерките, заради спецификата на својата работа, бидејќи го загрозуваат здравјето на учениците и колективното здравје за што се сноси кривична одговорност.

Мерки за непочитување на Протоколот од страна на учениците

- Се забранува влез без соодветна заштитна опрема – заштитна маска
- Доколку ученикот нема заштитна опрема (заштитна маска) истата при влез му ја обезбедува училиштето и телефонски го опоменува родителот/старателот. Заштитна маска училиштето обезбедува за ученик на кои истата во текот на престојот му е оштетена.
- Доколку ученикот за време на наставата ја отстранува маската, наставникот треба усно да го опомене. Доколку ученикот истата постапка свесно во текот на денот повеќе пати ја повтори тогаш одделенскиот раководител го известува родителот/старателот и на ученикот му се изрекува педагошка мерка.
- Ученик кои нема да се придржува до утврдената шема за движење низ училиштето ќе биде опоменат од задолжениот наставник, а за истото не почитување известен ќе биде родителот/старателот.
- Нај строго се забранува исмејување или навредување во било која форма од страна на ученик спрема друг ученик кои во своето семејство имал, или има, случај на заболен од КОВИД-19. Во овој случај на повреда педагошката служба на училиштето одржува разговори со ученикот, како и со родителот/старателот. Доколку ученикот и понатаму продолжи со не соодветните постапки се изрекува педагошка мерка.

Мерки за непочитување на Протоколот од страна на наставниците и другите вработени

- Директорот на училиштето, наставниците и другите вработени треба да се пример во почитувањето на Протоколот. Не е дозволиво никакво прекршување на одредбите предвидени во овој Протокол или мерките и протоколите донесени од страна на Владата за заштита од КОВИД-19
- На вработен кои не носи маска не му се дозволува влез во објектот. Доколку вработениот не носи заштитна маска истата му се обезбедува од училиштето, по што следи опомена од страна на директорот. На вработен на кои му е оштетена заштитната маска, истата му ја обезбедува училиштето.
- Сите вработени во училиштето се должни да ја следат динамиката за контрола на влезот и излезот на учениците, процесот на дезинфекција и престој за време на настава. Секое не почитување од страна на вработените се санкционира со соодветна дисциплинска мерка.
- За не почитување на Протоколот од вработениот, директорот е должен да ги преземе следните дисциплински мерки

1. Писмено да му се изрече предупредување на вработениот за не почитувањето на Протоколот, со наведување на јасната одредба која е прекршена.

2. Писмено му се изрекува усна опомена за непочитување на Протоколот, со наведување на јасната одредба која е прекршена.

3. Писмено му се изрекува писмена опомена за непочитување на Протоколот, со наведување на јасната одредба која е прекршена.

4. До 15% од последната исплатена месечна нето плата на вработениот вotraење од 1 до 6 месеци

5. Дисциплинска постапка за прекин на работниот однос

- Вработено лице кај кое при епидемиолошка анкета од страна на Институтот за јавно здравје се утврди дека се заразил со КОВИД-19 вирусот свесно прекршувајќи ги сите активни мерки и протоколи на Владата за заштита и притоа на ризик ги изложил учениците и вработените во училиштето, се соочува со најстроги мерки на санкционирање.

- Директорот на училиштето е должен да го предупреди и санкционира секој наставник кој онлајн наставата нема да ја води на висина на задачата и навремено.

- Најстрого ќе биде санкционирано секое лажно или не навремено известување за здравствената состојба на вработените.

Мерки за непочитување на Протоколот од страна на родителите/старателите

- Родителот/старателот е должен да го запознае своето дете со правилата утврдени во овој Протокол.

- Училиштето нема да дозволи влез на ученик и за истиот ќе бидат евидентирани неоправдани изостаноци доколку родителот/старателот свесно и на негово барање инсистира неговото дете да не носи заштитна опрема за време на престојот во училиштето.

- Родителот/старателот е должен да дава точни и навремени информации за здравствената состојба на неговото дете. Секое давање лажни или ненавремени информации од страна на родителот/старателот за здравствената состојба на ученикот ќе биде санкционирано согласно законските прописи.

- Родителот/старателот е одговорен за здравјето на своето, но и на другите деца. Секој родител/старател кој при утврдена епидемиолошка анкета од страна на Институтот за јавно здравје се утврди дека се заразил, поради свесно не почитување на активните мерки за заштита од вирусот донесени од страна на Владата, при тоа ставајќи ги во ризик останатите ученици и вработени во училиштето ќе биде санкциониран согласно законските прописи.